

Na temelju članka 40. stavka 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. godine te članka 8. do 12. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (pročišćeni tekst) od 27. veljače 2008. godine, na prijedlog dekana Fakulteta, Fakultetsko vijeće na **8. redovitoj sjednici održanoj 28. svibnja 2008.** godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ZAVODA PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA**

### Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom o radu Zavoda uređuje se ustrojstvo i djelovanje Zavoda te nižih ustrojbenih jedinica u sastavu Zavoda.

### Članak 2.

(1) **Zavod** je ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, određen kriterijem logične povezanosti i srodnosti djelatnog procesa koji se u njemu obavlja.

(2) Niže ustrojbene jedinice Zavoda su **laboratoriji, kabineti i katedre**.

(3) Da bi se ustrojio **laboratorij**, potrebna su najmanje tri djelatnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, pri čemu jedan treba biti u znanstveno-nastavnom zvanju te koordinator (nositelj) jednoga od obaveznih ili izbornih A modula (kolegija) na preddiplomskom ili diplomskom studiju.

(4) Da bi se ustrojio **kabinet**, potrebna su dva djelatnika, iznimno jedan u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, pri čemu jedan treba biti u znanstveno-nastavnom zvanju te koordinator (nositelj) jednoga od obaveznih ili izbornih A modula (kolegija) na preddiplomskom ili diplomskom studiju.

(5) Da bi se ustrojila **katedra**, potrebna su najmanje dva djelatnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, pri čemu jedan treba biti u znanstveno-nastavnom zvanju te koordinator (nositelj) dva modula (kolegija) od kojih je najmanje jedan obavezan ili izborni A modul (kolegij) na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.

(6) Radom u laboratoriju rukovodi **pročelnik ili voditelj laboratorija**, radom u kabinetu **pročelnik ili voditelj kabineta**, a radom katedre **šef katedre**.

(7) Prijedlog formiranja, uspostavljanja ustrojbenih jedinica prema članku 2. stavku 3., 4. i 5. Zavod upućuje dekanu i Fakultetskom vijeću.

### Članak 3.

(1) **Zavod čine** zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim ili nastavnim, znanstvenim, suradničkim, stručnim zvanjima odnosno radnim mjestima te zaposlenici koji obavljaju pomoćne poslove u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu (viši tehnički suradnici, tehnički suradnici, viši laboranti, laboranti itd.).

(2) Ustanovljavanje Zavoda i nižih ustrojbenih jedinica te naziv i mjesto troška određuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

#### Članak 4.

(1) **Zavod** ima ova **prava i obveze**:

- rukovodi, planira, organizira i kontrolira izvođenje nastave i izvršavanje znanstvenih, istraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga;
- prati i analizira ostvarivanje godišnjeg plana rada i njegove rezultate, poduzima mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta;
- razborito upravlja financijskim i materijalnim sredstvima koja su mu stavljena na raspolaganje;
- brine se za kadrovsku obnovu i razvoj;
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Zavoda;
- brine se o opskrbljenosti svoje nastavne struke udžbenicima i skriptama;
- predlaže mjere za poboljšanje materijalne, financijske i kadrovske osnovice rada;
- obavlja i druge poslove koji su određeni Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Fakulteta i koje mu povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan.

(2) Pokretanje svake pojedine aktivnosti Zavoda (laboratorija, kabineta, katedre ili pojedinca) treba biti prethodno pismeno ovjereno od pročelnika ili voditelja ustrojbene jedinice unutar Zavoda kojim potvrđuje da je upoznat i da je odobrio/nije odobrio te predano na daljnji postupak predstojniku Zavoda.

#### Članak 5.

(1) Na čelu Zavoda je **predstojnik Zavoda** koji ustrojjava i koordinira nastavni, znanstveni i stručni rad Zavoda te je dužan provoditi obveze i štiti prava Zavoda sukladno članku 4. stavku 1. ovog Poslovníka i djelatnika, a za svoj rad je odgovoran Zavodu, Fakultetskom vijeću i dekanu.

(2) Predstojnik Zavoda je član Zavoda izabran u pravilu u najvišem znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno nastavnom zvanju. Predstojnika Zavoda javnim izjašnjavanjem biraju članovi Zavoda, natpolovičnom većinom svih članova Zavoda. Zavod bira i zamjenika predstojnika Zavoda na isti način kao i predstojnika Zavoda. Predstojnika i zamjenika predstojnika, potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Mandat predstojnika Zavoda traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana na tu dužnost najviše dva puta uzastopce.

(4) U pravilu se mandat predstojnika i zamjenika predstojnika vremenski poklapa sa mandatom dekana.

(5) Predstojnika Zavoda za vrijeme njegove nenazočnosti, zamjenjuje zamjenik predstojnika, a u njegovoj nenazočnosti nastavnik Zavoda kojega za to ovlasti predstojnik Zavoda ili dekan.



(6) Predstojnik Zavoda dužan je jednom godišnje dekanu podnositi pismeni izvještaj o radu Zavoda.

#### Članak 6.

(1) **Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta ili šef katedre** je na položaju I. vrste u smislu važeće Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

(2) Način izbora pročelnika odnosno voditelja laboratorija, kabineta ili šefa katedre definiran je člankom 12. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

(3) Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta ili šef katedre je u pravilu nastavnik u laboratoriju, kabinetu ili katedri u najvišem znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

(4) Mandat pročelnika odnosno voditelja laboratorija, kabineta ili šefa katedre traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana više puta uzastopce.

(5) Izbor pročelnika odnosno voditelja laboratorija, kabineta ili šefa katedre provodi se na sastanku ustrojbene jedinice, izvještava se na zavodskom sastanku, a potom se potvrđuje na Fakultetskom vijeću.

(6) Ako su u istom laboratoriju, kabinetu i katedri dva ili više nastavnika u istom zvanju i ako se na drugi način ne dogovore i ne izaberu, onda se oni na položaju pročelnika odnosno voditelja laboratorija, kabineta ili šefa katedre smjenjuju svake dvije godine.

#### Članak 7.

(1) Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta ili šef katedre odgovoran je za organizaciju znanstvenog i nastavnog rada, za napredovanje i usavršavanje svih zaposlenika i za međuljudske odnose u toj jedinici.

(2) Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta brine o trošenju odobrenih materijalnih sredstava ustrojbene jedinice i predlaže mogućnost bolje i veće suradnje i stjecanja prihoda izvan proračuna.

(3) Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta brine za: korištenje, nabavku i ispravnost inventara i opreme te pridonosi poboljšanju stanja potičući pronalaženje sponzora i racionalno trošenje sredstava (štednju i sl.).

(4) Ukoliko iz bilo kojeg razloga pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta ili šef katedre nije u stanju obavljati navedene aktivnosti, za pročelnika odnosno voditelja laboratorija ili kabineta i šefa katedre može predstojnik Zavoda predložiti imenovanje druge osobe (sukladno čl. 6. ovog Poslovnika). Imenovanje mora potvrditi Fakultetsko vijeće i dekan.

(5) Pročelnik odnosno voditelj laboratorija, kabineta ili šef katedre dužan je jednom godišnje (krajem tekuće godine) predstojniku Zavoda podnositi pismeni izvještaj o radu svoje ustrojbene jedinice.

#### Članak 8.

(1) Predstojnik Zavoda saziva **zavodski sastanak** radi rješavanja prava i obveza iz članka 4. ovog Poslovnika u pravilu jednom mjesečno, poslije sastanka Kolegija predstojnika odnosno prije sjednice Fakultetskog vijeća.

(2) Predstojnik Zavoda po potrebi saziva radne sastanke s pročelnicima ili voditeljima laboratorija, kabineta i šefovima katedre te drugim djelatnicima Zavoda radi razmjene mišljenja te pripreme prijedloga odluka od važnosti za rad Zavoda.

(3) Zavodskom sastanku obavezno prisustvuju svi članovi Zavoda prema članku 3. stavak 1. ovog Poslovnika. Nenazočnost zavodskim sastancima predstavlja povredu radne obveze (članak 10. stavak 9. Statuta PBF-a).

(4) Vođenje zapisnika je obvezatno, a važnije odluke (npr. izbor predstojnika, pročelnika, pokretanje izbora dekana) sa zavodskog sastanka u pismenom se obliku putem Pisarnice upućuje dekanu i Fakultetskom vijeću.

#### Članak 9.

(1) Predstojnik Zavoda (ili njegov zamjenik) obavezan je prisustvovati sastancima **Kolegija predstojnika Zavoda**, koje saziva dekan najmanje jedanput mjesečno, a o odlukama i zaključcima Kolegija obavještavati članove Zavoda te provoditi odluke Fakultetskog vijeća i dekana.

#### Članak 10.

(1) Poslovnik o radu Zavoda donosi Fakultetsko vijeće. Ukoliko se ukaže potreba promjene ovog Poslovnika, obrazloženi prijedlozi izmjena i dopuna upućuju se dekanu u skladu s člankom 4. ovog Poslovnika. Dekan po potrebi formira Povjerenstvo kojem predsjedava, a koje razmatra prijedloge promjena i organizira provođenje javne rasprave. Nakon javne rasprave dekan pročišćeni tekst Poslovnika predlaže Fakultetskom vijeću.

(2) Tumačenje ovog Poslovnika daje Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

(1) Ovaj Poslovnik o radu Zavoda stupa na snagu danom donošenja na sjednici Fakultetskog vijeća.

(2) Popis ustrojbenih jedinica ustrojenih prema ovom Poslovniku sastavni je dio ovog Poslovnika.

(3) Ovaj Poslovnik o radu Zavoda biti će objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.



DEKAN:

  
Prof. dr. sc. Damir Ježek